

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области  
«Свердловская областная стоматологическая поликлиника»

ПРИКАЗ

«08» 05 2019 г.

№ 104

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в ГАУЗ СО «СОСП»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 г. № 2258-р, приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.02.2019 г. № 245-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в ГАУЗ СО «СОСП» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее по тексту - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить:

1) Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГАУЗ СО «СОСП» (приложение №1);

2) Состав рабочей группы, ответственной за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГАУЗ СО «СОСП» (приложение №2).

3. Руководителям структурных подразделений ГАУЗ СО «СОСП» ознакомить работников учреждения с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГАУЗ СО «СОСП», утвержденным настоящим приказом, под роспись.

4. Начальнику отдела кадровой и правовой работы Балиной В.М. в срок до «25» мая 2019 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУЗ СО «СОСП».

5. Рабочей группе, ответственной за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГАУЗ СО «СОСП» в срок до 27 мая 2019 года провести заседание и проанализировать следующую информацию:

- выявленные нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- практика применения ГАУЗ СО «СОСП» антимонопольного законодательства.

6. Пункт 1 приказа ГАУЗ СО «СОСП» от 27.02.2019 г. № 46 «О назначении ответственного лица за организацию и функционирование в ГАУЗ СО «СОСП» антимонопольного комплаенса» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.П. Харитоновна

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в ГАУЗ СО «СОСП»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р, приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 14.02.2019 г. № 245-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственных учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности в ГАУЗ СО «СОСП» (далее – антимонопольный комплаенс, Учреждение).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление и управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

2) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

3) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) законность;

2) заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

3) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

5) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

6) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Рабочая группа**

6. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, приказом главного врача создается рабочая группа, ответственная за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении (далее – рабочая группа).

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями и работниками Учреждения.

Координацию деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

7. К функциям рабочей группы Учреждения относятся:

1) организация разработки и представления на утверждение главному врачу Учреждения документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

3) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование и организация обучения работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с проводимыми проверками;

9) информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

Рабочая группа утверждает Регламент работы на первом заседании большинством голосов от общего состава группы.

### **3. Порядок выявления и оценки рисков**

8. Работники Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

9. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Учреждения обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами.

10. Выявление и недопущение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации являются неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа на регулярной основе (не реже одного раза в полгода) должна проводить следующие мероприятия:

1) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

2) анализ локальных документов Учреждения, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Анализ выявленных в Учреждении нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже 1 раза в полгода. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

1) осуществляется сбор сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства и план мероприятий по их устранению;

3) осуществляется контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений.

В перечень нарушений антимонопольного законодательства включаются сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению):

- информация о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства);

- позиция антимонопольного органа (результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом),

- сведения о мероприятиях по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

13. При выявлении отдельных рисков нарушения антимонопольного законодательства:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации

рабочей группой разрабатываются мероприятия по устранению (снижению) рисков нарушения антимонопольного законодательства.

#### **4. Порядок организации обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного комплаенса**

14. При поступлении (приеме) работников в Учреждение, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности, секретарь рабочей группы осуществляет ознакомление работника с основами антимонопольного законодательства.

Проведение проверки знаний и соблюдения медицинскими работниками требований, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» проводится в соответствии с Планом мероприятий по предупреждению коррупции, утвержденным приказом главного врача.

#### **5. Порядок осуществления контроля за функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении**

15. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет главный врач Учреждения.