

г. Екатеринбург

«24» 12 2024 г.

№ д82

П Р И К А З

Об утверждении плана по
предупреждению коррупции на 2025 год.

На основании Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти (письмо Минтруда России от 14.05.2024 № 28-6/10/В-7702),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУЗ СО «СОСП» на 2025 год (Приложение № 1);
 - 1.2. Перечень функций ГАУЗ СО «СОСП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение № 2);
 - 1.3. Перечень должностей ГАУЗ СО «СОСП», замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.П. Харитонова

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ СО «СОСП»
от «27» 12 года № 282
«Об утверждении плана по предупреждению коррупции»

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГАУЗ СО «СОСП» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение Плана по предупреждению коррупции в ГАУЗ СО «СОСП» на официальном сайте ГАУЗ СО «СОСП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно, при внесении изменений.	Специалист по связям с общественностью
2.	Актуализация - перечня функций ГАУЗ СО «СОСП», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; - перечня должностей ГАУЗ СО «СОСП», замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
3.	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СОСП», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения и предупреждения коррупции.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
4.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения. Обеспечение возможности направления обращений гражданами о фактах коррупции в действиях сотрудников учреждения посредством: - интернет-сайта учреждения; - книги жалоб и предложений; - личного приема граждан главным врачом и начальником отдела клинико-экспертной и методической работы; - «горячей линии» учреждения.	Постоянно	Главный врач Юрисконсульт Начальник организационно-методического отдела
5.	Осуществление закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СОСП» в соответствии с утвержденным «Типовым положением о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и федеральным законодательством.	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами Специалист по закупкам
6.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	Постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Экономист

[illegible]

16.	Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры работников, осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
17.	Участие в проведении международного дня борьбы с коррупцией (прием и консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции).	Ежегодно в декабре	Ведущий специалист по кадрам Юрисконсульт
18.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт
19.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с законодательством, регулирующим вопросы противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам
20.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции.	За 1 полугодие – до 20 июля текущего года; за 2 полугодие – до 20 января следующего за отчетным года	Ведущий специалист по кадрам
21.	Внесение изменений в план работы по предупреждению коррупции.	По мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам

Приложение № 2
к приказу ГАУЗ СО «СОСП»
от «27» 12 2024 года № 282
«Об утверждении плана по предупреждению коррупции»

**Перечень функций ГАУЗ СО «СОСП»,
при реализации которых вероятно возникновение коррупции**

№ п/п	Основные функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Наименование структурного подразделения
1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГАУЗ СО «СОСП».	АУП, подразделения, подающие заявку на размещение заказа
2.	Предоставление государственных услуг гражданам (прием заявок (записи) на прием к врачу).	Регистратура
3.	Оформление листков нетрудоспособности	Отделение хирургической стоматологии, Отделение ортопедической стоматологии и имплантации
4.	Оказание стоматологической помощи в рамках ОМС	Отделение терапевтической стоматологии, Отделение хирургической стоматологии, Детское стоматологическое отделение
5.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Медицинская служба, хозяйственная служба, инженерно-техническая служба, отдел информационных технологий

Приложение № 3
к приказу ГАУЗ СО «СОСП»
от «25» 12 2024 года № 282

«Об утверждении плана по предупреждению коррупции»

**Перечень должностей ГАУЗ СО «СОСП»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

п/п	Сферы деятельности ГАУЗ СО «СОСП», наиболее подверженные коррупционным рискам	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ГАУЗ СО «СОСП».	Специалист по закупкам, ведущий специалист по эксплуатации здания, специалист по эксплуатации здания, заведующий хозяйством, старший техник по медицинскому оборудованию, начальник отдела ИТ, главная и старшие медицинские сестры, ведущий специалист по кадрам, специалист по ОТ
2.	Предоставление государственных услуг гражданам (прием заявок (записи) на прием к врачу).	Администратор, врачи
3.	Оформление листков нетрудоспособности	Врачи, заведующий отделением хирургической стоматологии
4.	Оказание стоматологической помощи в рамках ОМС	Врачи, заведующий отделением терапевтической стоматологии, заведующий отделением хирургической стоматологии, заведующий детским стоматологическим отделением
5.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Ведущий специалист по эксплуатации здания, специалист по эксплуатации здания, старший техник по медицинскому оборудованию, начальник отдела ИТ, главная и старшие медицинские сестры, заведующий хозяйством